

## 令和2年度 「青葉台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,930,000		29,930,000	29,930,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	932,000	745,000	187,000	538,125	351,125	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	552,000	226,000	326,000	296,054	29,946	
印刷代	300,000	176,000	124,000	102,310	21,690	
自動販売機手数料	249,000	49,000	200,000	192,327	7,673	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	3,000	1,000	2,000	1,417	583	
収入合計	31,414,000	971,000	30,443,000	30,764,179	321,179	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,806,000	1,335,000	18,471,000	18,197,516	273,484	
給与・賃金	18,261,000	1,203,000	17,058,000	16,777,178	280,822	
社会保険料	1,124,000	54,000	1,070,000	1,088,438	18,438	
通勤手当	226,000	78,000	148,000	146,900	1,100	
健康診断費	17,000		17,000	17,000	0	
勤労者福祉共済掛金	10,000		10,000	0	10,000	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	168,000		168,000	168,000	0	中退共掛金
事務費	2,016,000	111,000	1,905,000	2,158,560	253,560	
旅費	25,000	5,000	20,000	12,718	7,282	
消耗品費	660,000	18,000	678,000	875,040	197,040	
会議賄い費	20,000	10,000	10,000	2,835	7,165	
印刷製本費	50,000		50,000	97,900	47,900	
通信費	200,000		200,000	203,322	3,322	
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	24,790	210	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	13,990	10	NHK
備品購入費	200,000	100,000	100,000	118,280	18,280	
図書購入費	500,000		500,000	505,577	5,577	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,158	842	
職員等研修費	30,000	6,000	24,000	11,000	13,000	
振込手数料	33,000		33,000	31,502	1,498	
リース料	44,000		44,000	43,740	260	AEDリース
手数料	200,000		200,000	211,698	11,698	HPサポート
地域協力費	8,000	8,000	0	0	0	
事業費	1,082,000	745,000	337,000	633,486	296,486	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,082,000	745,000	337,000	633,486	296,486	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	5,479,000	406,000	5,073,000	4,810,985	262,015	
光熱水費	2,635,000	406,000	2,229,000	2,148,193	80,807	
電気料金	1,509,000	220,000	1,289,000	1,177,623	111,377	
ガス料金	621,000	114,000	507,000	532,333	25,333	
水道料金	505,000	72,000	433,000	438,237	5,237	
清掃費	532,000		532,000	531,179	821	
修繕費	600,000		600,000	565,323	34,677	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	1,580,000	0	1,580,000	1,434,290	145,710	
空調衛生設備保守	806,000		806,000	805,640	360	
消防設備保守	57,000		57,000	0	57,000	
電気設備保守	387,000		387,000	386,100	900	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	330,000		330,000	242,550	87,450	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,052,000	54,000	2,106,000	2,063,701	42,299	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,052,000	54,000	2,106,000	2,063,701	42,299	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	979,000	1,572,000	2,551,000	2,551,000	0	
本部分	974,000	846,450	127,550	127,550	0	
当該施設分	5,000	2,418,450	2,423,450	2,423,450	0	諸費
二一ズ対応費	0		0	0	0	なし
支出合計	31,414,000	971,000	30,443,000	30,415,248	27,752	
差引	0	0	0	348,931	348,931	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				192,327	
管理許可・目的外使用許可支出				10,800	
管理許可・目的外使用許可収支				181,527	

## 令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,846	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,786	0%
6月	29	1,587	1,959	3,546	103	142	15	10	20	787	1,275	624	570	3,546	10,393	34%	
7月	30	2,475	3,203	5,678	358	412	127	342	41	1,003	1,648	908	839	5,678	10,565	54%	
8月	30	3,101	3,447	6,548	460	579	196	763	151	1,115	1,540	1,007	737	6,548	10,192	64%	
9月	29	3,208	3,742	6,950	479	502	153	576	131	1,148	1,770	1,210	981	6,950	10,466	66%	
上半期計	118	10,371	12,351	22,722	1,400	1,635	491	1,691	343	4,053	6,233	3,749	3,127	22,722	61,248	37%	
10月	30	3,518	4,136	7,654	466	443	175	866	171	1,155	2,030	1,237	1,111	7,654	10,795	71%	
11月	29	3,597	4,248	7,845	565	595	193	964	150	1,186	1,857	1,254	1,081	7,845	9,958	79%	
12月	27	3,251	3,777	7,028	566	508	136	895	116	1,089	1,715	1,084	919	7,028	9,299	76%	
1月	27	3,207	3,470	6,677	534	489	201	983	123	988	1,611	961	787	6,677	10,677	63%	
2月	27	3,489	3,851	7,340	597	462	143	1,228	95	1,005	1,797	1,130	883	7,340	10,604	69%	
3月	28	3,473	3,900	7,373	627	691	152	612	117	1,189	1,808	1,229	948	7,373			
下半期計	168	20,535	23,382	43,917	3,355	3,188	1,000	5,548	772	6,612	10,818	6,895	5,729	43,917	51,333	86%	
年間合計	286	30,906	35,733	66,639	4,755	4,823	1,491	7,239	1,115	10,665	17,051	10,644	8,856	66,639	112,581	59%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0			0
5月	0	0	0	0			0
6月	3,441	71	34	3,546			2,522
7月	5,511	76	91	5,678			6,689
8月	6,385	91	72	6,548			8,675
9月	6,688	174	88	6,950			8,010
上半期計	22,025	412	285	22,722	0	0	25,896
10月	7,373	181	100	7,654			8,009
11月	7,578	166	101	7,845			9,038
12月	6,739	178	111	7,028			8,611
1月	6,520	94	63	6,677			9,030
2月	7,131	129	80	7,340			9,002
3月	7,115	129	129	7,373			9,587
下半期計	42,456	129	584	43,917	0	0	53,277
年間合計	64,481	541	869	66,639	0	0	79,173

## 令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	2020こいのぼりプロジェクト	4/25~5/5	1		12	0		0	無	0	0	0	
一般	植栽植え替えました！	5/1	1		2	0		0	無	0	0	0	
一般	七夕の願い事を書こう！	6/14~7/7	1		5	0		0	無	0	0	0	
一般	フィリアホール×横浜市民施設協会 オンラインコンサート(動画配信)	8/20~	-	-	-	0	0	0	無	0	0	0	共催:フィリアホール 出演料は横浜市民施設協会負担
一般	おはなしの部屋	9/23~3/24	11	5組	120	18,250	0	18,250	無	0	0	0	出演:おはなし ひなたポッコ 交 通費13回分(YouTube撮影) 13,000円 カメラ用三脚(YouTube):1600円 スマホ用三脚:3,650円
小学生~ 大人	まが玉をつくろう！	8/8	1	10	10	2,000	3,000	5,000	有	300	0	0	講師:横浜ふるさと歴史財団埋蔵 文化財センター 鹿島保宏 材料費:3000円交通費:2000円
一般女性	フライデーヨガⅡ期	9/11~ 11/27	12	40	351	6,448	168,000	174,448	有	4,800	6,125	147,008	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 謝金支払日は6回目と12回目の2 回。クリアマスク:3,600円 非接触 電子温度計:10,450円 消毒ジェ ル・マイクカバー:2,830円 傷害保険料:10,560円
一般	大人の学習講座	9/12	1	10	5	1,841	1,500	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田川知春(あおばFPくらし の会)
一般	マンデーピラティス	10/5~ 12/14	9	15	113	-7,923	71,500	63,577	有	5,500	6,682	60,139	講師:中村素子 講師謝金は5回目と9回目の2回 傷害保険料:2,970円 靴袋:468円
一般	大人の学習講座	10/17	1	10	4	2,141	1,200	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:内山信隆(あおばFPくらしの 会)
一般	わっぱ寄席	10/24	1	30	30	13,030	0	13,030	無	0	13,030	13,030	出演:秋田隆美

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	大人の学習講座	11/14	1	10	1	3,041	300	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:青山美紀(あおばFPくらしの会)
一般	「フランス」ランスの旅	11/18	1	15	15	1,001	4,500	5,501	有	300	3,341	3,341	講師:山口ひさこ お土産用菓子・紅茶代 2,160円
一般	ナチュラルグリーンのクリスマスリース	11/25	1	20	21	4,907	73,500	78,407	有	3,500	10,023	10,023	講師:小泉宜子 材料費:68,384
一般女性	フライデーヨガⅢ期	12/11 ~3/5	12	15	80	11,136	150,000	161,136	有	5,000	6,125	147,008	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 謝金支払日は6回目と12回目の2回。傷害保険:7,920円 マスク:257円 ハンドジェル:1,040円 アルコール他:4911
一般	マンデーナイトヨガ	1/18 ~3/22	9	15	108	21,686	60,000	81,686	無	5,000	5,568	50,116	講師:田中新一(ヨガインストラクター)謝金支払は5回目と9回目 障害保険:2970円 交通費:9000円 ござ6畳×2:19600円
一般	あおば遺跡めぐり	1/20・3/10	2	20	40	1,999	4,625	6,624	有	500	0	0	講師:鹿島保宏(埋蔵文化財センター)交通費・資料代:4630円 菓子代982円 保険料:1012円
一般	おんがくの部屋	3/6	1	30	30	4,503	0	4,503	無	0	0	0	出演:オヤジサウンズ マウスシールド:2530円 菓子代:1973円
大人 ~子供	英語朗読劇シンデレラ	3/28	1	32	32	11,301	0	11,301	無	0	5,011	5,011	講師:劇団「洋梨のタルト」 電池・その他:6290円
合 計			67		979	95,361	538,125	633,486		25,800	65,928	445,699	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2.5.29	区役所へ「HPに図書の予約方法が掲載されていない」との投稿があった。	6月1日より、図書業務も予約図書の貸出を始めたので、3階図書室への入室なしで受け付けるための方法をHPに掲載した。
2	R2.6.11、25	学習室や交流コーナーが使えない、新聞の閲覧ができないことに対して、「ソーシャルディスタンスを守ればOKのはずだ」等の申し入れがあった。	感染症対策のため、ご理解いただくよう現時点でのルールを説明した。
3	R2.9.12	市立図書の取り次ぎ時に、HP上「受取可」になっているが、まだ届いておらず、受取館に青葉区の地区センターや当館の場合は、タイムラグがあることについて、ご存じではなかった。その説明時の対応に対して、不快な思いをしたとの投稿があった。	接遇について、対応したスタッフはもとより、ミーティングで全員で確認した。特にコロナ禍で新規のご利用が増えているため、丁寧な説明を心がけるようにしている。
4	R2.10.4	「マスクをしていない人がいる」との申し出があり、直接利用者同士での口論となった。電話でも、「マスクをしていない人がいるので注意するように」との申し出があった。	館内では、できるだけ「マスク着用」のお声がけに努め、忘れた方には咳エチケットに努めてもらい、短時間での利用をお願いした。
5	R2.11.11	最新刊の雑誌の貸出日について、「この日に出ると言われたのに借りれない」「もう借りている人がいる」などの訴えがあった。	雑誌の最新刊は、準備が整い次第の貸出としていたが、各雑誌の貸出日を固定とした。
6	R2.11.15	市立図書の青葉台駅のポストの故障について、「掲示物もなく、いつまでか?」「市のHPにも載ってない」などのお声をいただいた。	市立図書館に連絡し、掲示物等はすぐに対応してもらい、掲示した。
7	R3.2.13	小会議室のホワイトボードにへこみがあり、書き消しができないとの声をいただいた。	新しいホワイトボードを購入し、掛け替えた。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.4.1～	近隣小学校の取り組みである「こども110番の家」のプレート設置を継続する。(6/8青葉台小学校確認)	プレートを設置し、小学校の下校時の駆け込みに対応する活動として、地域の防犯予防や防犯意識の向上に貢献している。
2	R2.4～5月	休館中のため、HPやツイッターで、本が読めるサイトの企画や、読み聞かせなどの情報を提供した。	毎日更新されるサイトのHPを見た方から、「知らない作家さんの文章にも出会えた。」との報告をいただき、喜んでもらえた。
3	R2.4～5月	休館中のため、「こいのぼりキット」を入り口前に置き、持ち帰ってもらうことで、家で作ってもらえるようにした。	作ったこいのぼりを届けてくださる方もあり、入り口に泳がせた。喜んで持ち帰る子どもに出会えたり、近隣の方から「元気が出る」と
5	R2.4.5 R2.5.5	部屋抽選は、閉館のため、FAXと電話受付による希望日の申し込みで、5日にスタッフによる抽選とした。	来館せずに部屋予約ができ、休館中のための電話案内も行ったので、大変喜ばれた。
6	R2.4.21	2F階段誘導灯をLED化した。	今後の経費削減につながる。
7	R2.5月	部屋予約のスタッフ抽選により、結果をHPにサークル名で掲載することになったが、パソコンに詳しいスタッフにより、Excelのマクロを用いてシステムを組んでもらった。	部屋利用の日程やサークル名を入力するにあたり、作業工程を簡素化できた。また、スタッフ作成のため大幅に経費削減できた。
8	R2.5.20	来館の通路のプランターの整備をし、朝顔やゴーヤを事務室の緑のカーテンとした。	館内外の美化や節減対策となっている。
9	R2.5.30	外階段の上段にも、ソーラーライトを設置した。	夜の階段の足元だけでなく、全体が明るくなり、防犯にもつながった。
10	R2.6.1～	制限付きの開館となったが、市立図書と同時に当館の図書も予約図書のみ貸し出せるようにした。新規の予約も3階図書室ではなく自宅での記入とし、受け付けた。また、返却のみの方は、3階に上らなくても済むように、1階に簡易返却BOXを設置した。	図書の貸出を待っていた方は多く、お手紙付きの返却本など喜びやねぎらいの言葉を多くいただいた。返却のみの方も、3階まで上がらずに済むと喜ばれた。
11	R2.7～	七夕竹笹を2階玄関ロビーに飾り、願い事の短冊を付けてもらうようにした。	日本の季節の伝統行事に触れ、来館の方々に喜んでいただいた。
12	R2.7～	毎月、後半に貸出し、まとめたの紹介となってしまっていた新刊を、数冊ずつこまめに紹介し予約していただけるようにした。新刊は、館内掲示、外掲示、HPにその都度紹介するようになった。	用意出来た図書から、利用者の手元へ早く届けることができるようになった。また、決まった日に並ばれる方がなくなり、新刊のために混雑するということがなくなった。
13	R2.7～9	課題図書の貸出開始に合わせて、すいせん図書や前年度までの課題図書などを紹介した。夏休み明けには、大人にも読んでほしい「課題図書」としてコーナーを設け紹介した。	コロナ禍で来館者は減少している中、8月の貸出は昨年度比92%まで回復した。
14	R2.7.22	扇風機を多目的室に1台追加、小会議室にも設置した。	多目的室には2台、小会議室には1台の扇風機を置くことで、換気をよくして部屋を利用してもらえるようになった。また、暑さ対策にもなり喜ばれた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
15	R2.7.29～ 9.12～	YouTubeに登録し、HPに「館内紹介」動画をあげた。自主事業においても、コロナ禍で、開催に制限がある中、「おはなしの部屋」をYouTube用に撮影し、HPに紹介した。	館内の様子や、読み聞かせを、自宅で楽しむことができ、喜ばれている。
16	R2.9.21～	「おうち時間も増え心が塞ぎがちな日々が続いている中、ついつい笑ってしまう、心がホッとする、元気が出るようなおもしろ本」として、おすすめ本を紹介するコーナーを設けた。紹介本の表紙をカードにし、貸し出し中でもわかるようにした。	貸出中でも、紹介しているカードを受付に持参し予約することもでき、好評となった。
17	R2.10～	読書週間の取り組みとして、図書利用者に「おすすめ本」の紹介を自宅で書いて頂き持参して頂いた。図書室入り口に貼った幹に、おすすめ本の紹介の葉っぱを貼っていくことで『読書の木』を完成させるようにし、皆さんに楽しんで頂いた。記入して頂いた方には手作りの読書手帳差し上げた。	読書手帳は大変喜ばれ、「おすすめ本」の掲示を見ながら図書を選ぶ方など、図書の情報共有や読書推進につながった。
18	R2.10中旬～	非接触式体温計を新に購入し、今まで個人利用の方の検温(希望者のみ)以外に、部屋利用の方にも貸し出しを行い、新型コロナウイルス感染対策の認識を高めて頂いた。	今まで持参されていたサークル以外にも、貸してくれるならと検温されるサークルも増えてきた。
19	R2.10.13	飛沫感染防止対策の2階受付ビニールシートに、スタッフにイラストを描いてもらった。	ビニールで間仕切りとなっているが、雰囲気をやわらげ、利用者の目を楽しませることができている。
20	R2.10.14 12.9	近隣小学校の3年生に「仕事の工夫」、近隣に住む大学生に「公共施設について」など、職員へのインタビューを受けた。また自主事業者へのアンケートにも協力した。	近隣住民の学習に協力することができ、当施設への理解を促し、地域貢献となった。
21	R2.11.6	10/24(土)開催した「わっぱ寄席」は好評でキャンセル待ちも多かったため、家で多くの方にもたのしんで頂けるように、YouTube動画をホームページ上でアップした。	自宅でお馴染みの落語が聞けると喜んでいただけた。ホームページの周知にもつながった。
22	R2.11.6	今年は新型コロナウイルス感染対策のため、毎年開催しているサークル発表会を中止としたので、ホームページ上に動画でサークル紹介を行うことにした。第一弾として「絵手紙ぴーまん」さんに出演頂いた。	どんなサークルがあるのか知りたいけれど、今は外出したくないという方や、見学は恥ずかしいという方に気軽に見てもらえた。出演頂いたサークルの方からも、多くの方にサークルの活動を知ってもらえると感謝された。
23	R2.11.10	小学生の「町たんけん」での施設訪問は、密になる直接の来館を避け、施設説明を動画撮影の形で協力した。	小学生たちは、授業後放課後等に来館し、施設への理解を深めてくれた。
24	R2.12.4～	クリスマス関連図書、クリスマス終了後は、お正月・干支にちなんだ図書を並べたイベント棚の設置。	来館者の行事への関心を深め、関連本の読書推進に繋がった。
25	R2.12.8～	雑誌購入にあたり、利用者の方からどのような雑誌のニーズがあるのか知るためにアンケートをおこなった。	多くの方から貴重な意見が集まった。皆さんのニーズにあった雑誌購入を見直し、来年度からの雑誌についてお知らせすることができた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
26	R2.12.11	加湿空気清浄機を購入し各部屋と3階児童室に設置した。交流コーナーにはアクリルパーテーションを設置し、マスクを取っての食事に対応した。	換気には気を付けていたが、乾燥対策とより高い空気清浄ができるようになった。また部屋利用、図書室利用において、新型コロナウイルス感染対策のより安全性を感じられるとの言葉を頂いた。
27	R3.1.15～	青葉ブックフェスタとして、オリンピック・パラリンピックなどに関する図書の紹介行い、その後も、日本文化や東京についての図書紹介として継続。	オリパラにかかわらず、関連本の読書推進に繋がった。
28	R3.1.27 2.27	消毒用アルコールオートディスペンサー1F、2Fそれぞれの入り口に設置。	検温機能もあり、来館者の健康状態への意識付けにもなっている。
29	R3.2.8	交流コーナーに壁掛け扇風機の設置。	換気対策として、空気の流れを作ることができる。
30	R3.2.28	多目的室ドアを通常開閉へと変更。	開閉の仕方が複雑だったので、簡易な方法にすることができ、開閉しやすくなった。
31	R3.3.5	コロナ対応としていた部屋利用抽選方法について、抽選用紙を見直し、正式な形として周知。	抽選用紙の申込数が公平になった。希望日をたくさん書けるようになったなどという声もいただいた。
32	R3.3.8	多目的室オーディオセットに、寄贈していただいたTVをモニターとして繋いだ。また、プロジェクターの音をオーディオに繋げるケーブルを設置した。	DVD利用時に、プロジェクターに繋がなくてもTVモニターで見ることができるので、手軽と喜ばれている。音がスピーカーから出せるようになったと喜ばれた。





## 令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.4.21	誘導灯LED化(2F)・誘導灯LEDランプ交換(1F/2か所)	38,170	(株)三光電気
2	R2.4.21	玄関遅れ消灯スイッチ交換	5,665	(株)三光電気
3	R2.7.13	一般室蛍光灯安定器交換	5,500	(株)三光電気
4	R2.10.31	誘導灯LED化(2F・入口)	26,510	(株)三光電気
5	R2.11.20	外部排水つまりに伴う排水桝補修工事	33,000	(有)斎藤水道工業
6	R2.12.15	電気温水器更新	133,298	(株)水野商会
7	R3.2.8	外階段センサーライト交換	65,780	(株)三光電気
8	R3.2.28	多目的室錠前交換(通常開閉仕様への変更)	108,900	(株)中沢商店
9	R3.2.28	2Fエレベーターホール ロールアップ網戸交換	92,400	(株)中沢商店
10	R3.2.28	学習室サッシ戸車交換	38,500	(株)中沢商店
11	R3.2.28	3F廊下サッシ戸車交換	17,600	(株)中沢商店
12				
13				
14				
	合計		565,323	

## 令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	清掃業務	¥531,179	(株)アクト
2	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	機械警備	¥132,000	セコム(株)
3	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	空調自動制御保守点検	¥805,640	テクノ矢崎(株)
4	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	冷温水機等保守点検		
5	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	消防設備保守点検	¥56,760	セコム(株)
6	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	エレベーター保守点検	¥303,600	東芝エレベータ(株)
7	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	自動ドア保守点検(2階)	¥37,950	昭和オート(株)
8	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	自動ドア保守点検(1階)	¥44,550	寺岡オート・ドアシステム(株)
9	令和2年6月24日	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	¥22,000	(一財)新日本検定協会
10	令和2年6月30日	その他保全 植栽の剪定他	¥118,580	(株)高山造園
11	令和2年8月21日	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査	¥8,800	(一財)新日本検定協会
12	令和1年10月31日	その他保全 植栽の剪定他	¥93,170	(株)高山造園

## 令和2年度 コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績

## ■第1回

日時	令和2年6月22日資料送付、7月10日を締め切りとして集約
場所	
出席者	委員11名中、10部の提出を得た
議題	1. 書面表決書(委員長、副委員長の承認について) 2. 横浜市青葉台コミュニティハウス委員会要綱 3. 令和元年度利用状況 4. 令和2年度自主事業計画について 5. 開館後の新型コロナウイルスの感染拡大防止への対応
意見等	・上記議題について、資料を送付し、役員の選出については、書面評決書の提出をもって、会長、副会長が承認された。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止に努めながらの運営についてのねぎらい等をいただいた。 ・質疑、運営に対する意見等は見られなかった。

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	※ 3月7日に予定していたが、緊急事態宣言延長により中止とした。利用者会議議事録、アンケート結果等の資料送付により、委員会に代えるものとした。ご意見があればお申し出いただくようお願いしたが、特にお申し出はなかった。

## 令和2年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和2年11月7日(土)午後1時開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	サークル代表者・個人利用者等7名 館長、副館長、チーフスタッフ2名 計11名
議題	1. 自己紹介 2. 利用状況等について 3. 意見交換等
意見等	・ コロナ禍における利用方法について。→密にならないように、席数を減らしている。長時間の滞在も、密になる場合は退席をお願いしたい。声かけ、臨時学習室などで対応していく。 ・ コロナ対策として5日という特定な日に来館しなくてもよい予約方法は、とても便利になった。今後も続けてほしい。→来年度からの新しい予約方法として検討する。 ・ パソコンの使用を認めてほしい。Wi-Fiの導入を希望する。→別件としてひとつずつ検討する。 ・ アンケートや利用者会議の年齢層に偏りがあるのではないか。→今後も、学習室利用者や、施設体験、職業体験、近隣小中学校PTAとの関りなどで、ご意見を伺っていく。

R2年度 利用者アンケート

Q1 居住地域

青葉区内	区外	市外	249 (多数回答あり)
230	12	7	

性別

男性	女性	238
69	169	

年齢

15歳まで	16～22歳	23～40歳	41～64歳	65歳以上	243
6	4	27	88	118	

利用形態

団体利用	個人利用	226
80	146	

Q2 受付スタッフの対応

とても感じが良い	感じが良い	普通	よくない	243
113	98	32	0	

Q3 利用案内等の掲示

わかりやすい	普通	わかりにくい	245
126	116	3	

清掃の状態

きれい	普通	汚れが気になる	242
171	70	1	

Q4 当館のホームページをご覧になったことがあるか

ある	ない	244
128	116	

Q5 初めて利用された時期

今回が初めて	1年以内	2～3年前	4年以上前	243
1	35	37	170	

1ヶ月の利用回数

1～2回位	週1回位	10～15回位	ほぼ毎日	240
154	71	11	4	

Q6 主に利用する場所 (複数回答)

図書室	会議室 多目的室	学習室	交流 コーナー	印刷 コーナー	283
161	98	13	9	2	

主に利用される図書について

青葉台CH の図書	市立図書 館の図書	両方	167
91	10	66	

借りる図書のジャンル

小説	ノンフィクション・社	実用・趣味	地図・カイド	雑誌	児童書・絵本	その他	273
119	39	51	5	18	39	2	

蔵書の内容について

満足	普通	不満	162
37	99	26	

備品について

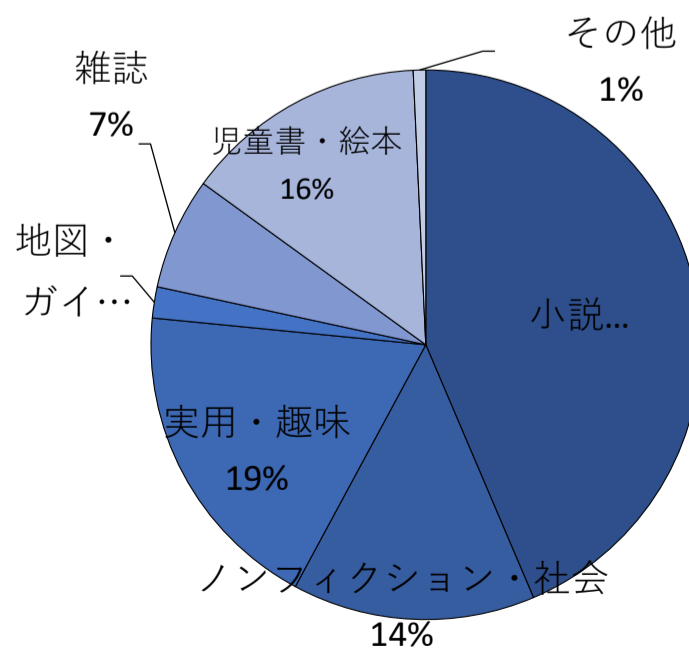
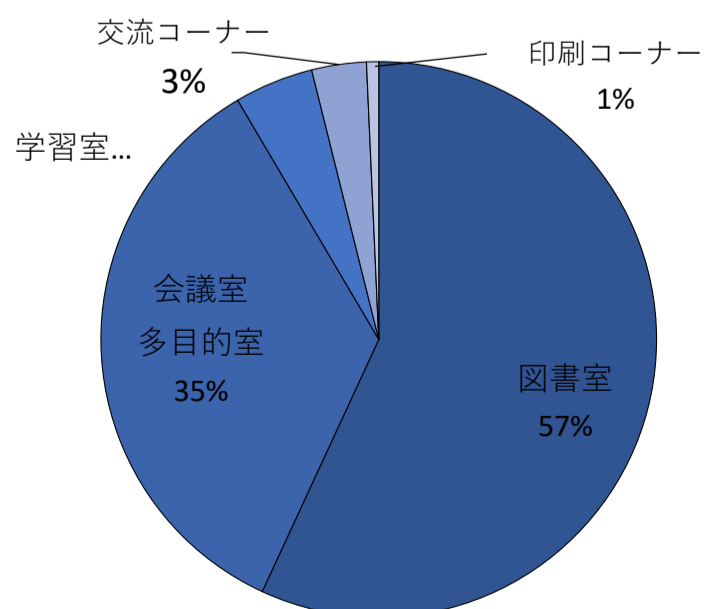
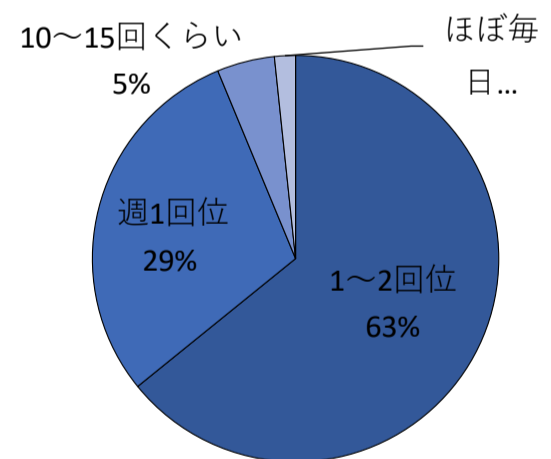
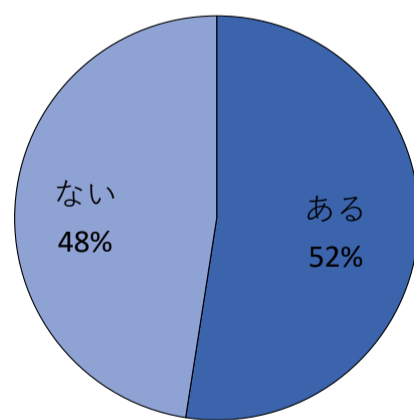
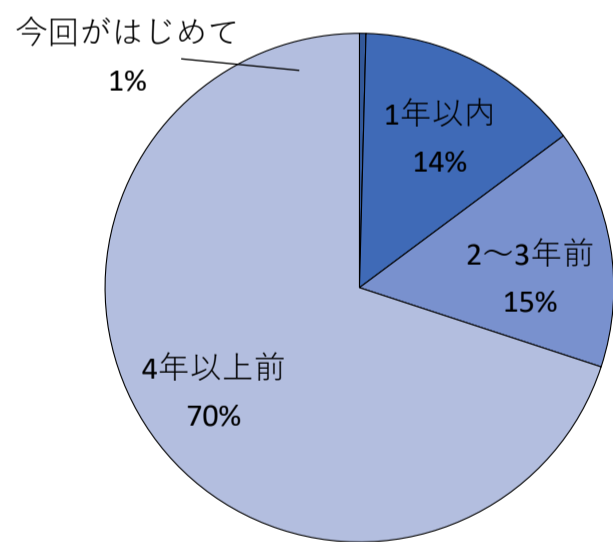
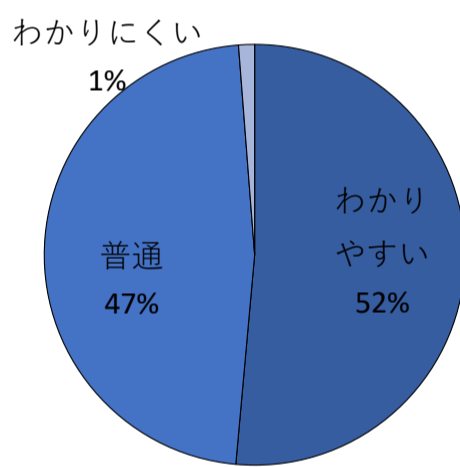
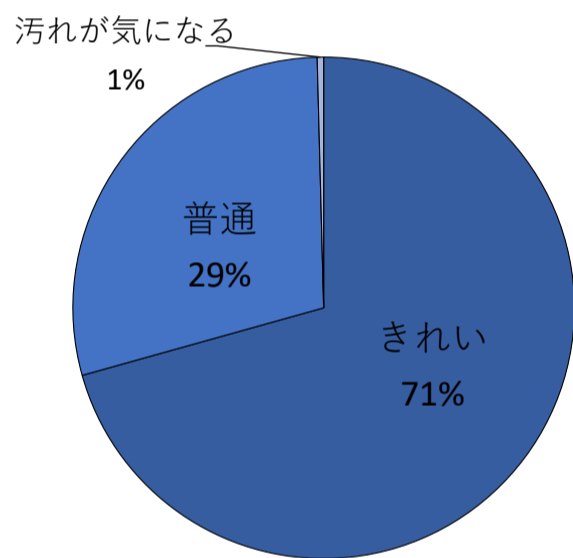
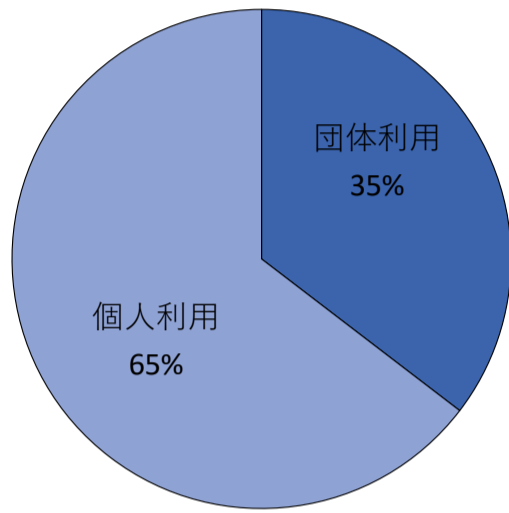
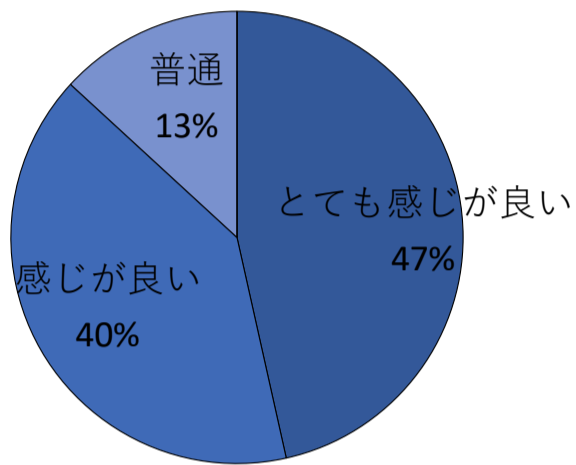
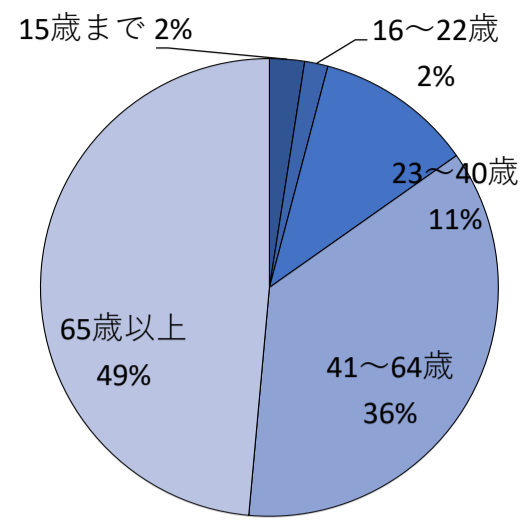
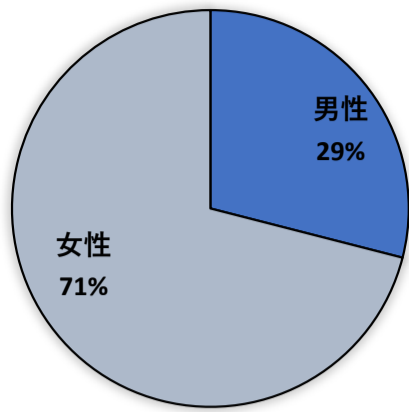
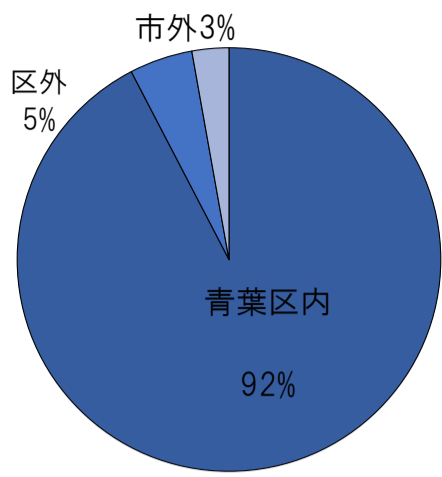
よい	どちらでもない	不満	96
56	35	5	

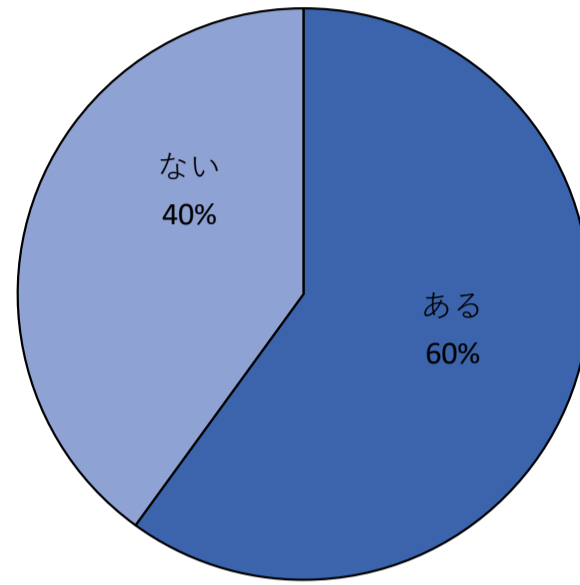
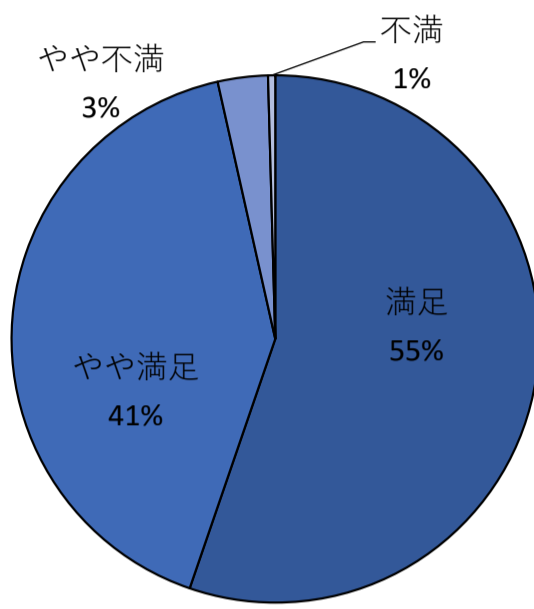
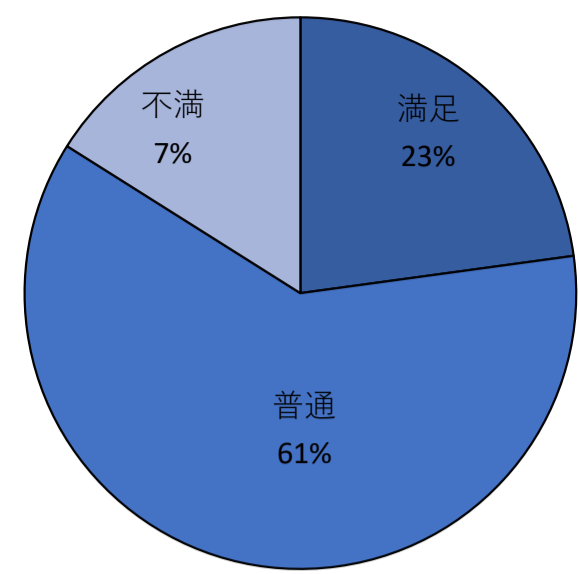
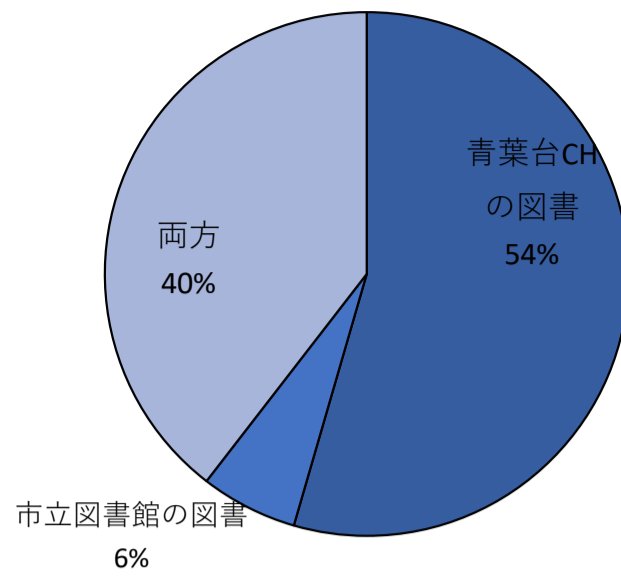
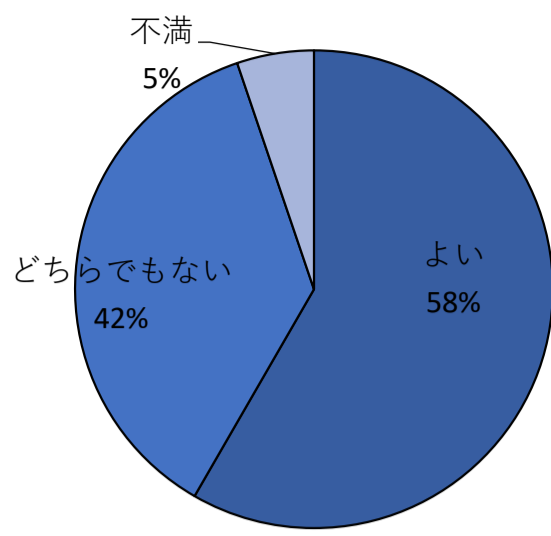
図書室の利用経験

ある	ない	
54	36	90

Q8 当館を利用された満足度

満足	やや満足	やや不満	不満	
126	94	7	1.00	228







目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	① 図書利用者の満足度のアップ ・選書のための情報収集と、リクエスト本の充実(リクエスト本購入比のUP) ・書架の整理と配置の見直し	利用者会議で雑誌への意見をアンケート実施の上、見直し変更した。リクエスト本の購入は、30%となり前年度比を下回った。配架はその都度整えた。	今年度は専門書等のリクエストも多く、実績では下回ったが、今後もリクエストによる図書についての検討し充実させていく。 引き続き、書架の整理をしていく。		C
	② 自主事業の取組として、サポーターの協力体制の下で自由参加型のカフェの開催	コロナ禍対応のため、サポーター活動を休止とした。	来年度実施に向けて計画する。		C
	③ ホームページ、ツイッターによる広報の充実(アンケートによる周知度、前年度比5%UP)	You Tube で、施設・サークル紹介、自主事業などを映像で配信した。前年度比は6%UP。	今後も、HP、Twitter、You Tube などによる広報を広げていく。アンケートは1月中に実施予定。		A
業務運営	① 図書貸出冊数(市立図書含む)前年度比1%以上UP	コロナ禍においては、来館者も減少し、貸出数は減少となった。	コロナ禍ではあるが、利用者への「安全な施設であること」への信頼を得ていくことで、貸出数に繋げる。		C
	② 引き続き、オリンピック関連事業を含め、近隣の施設や地域の団体と連携した自主事業の展開	コロナ禍において、中止となったものもあるが、青葉ブックフェスタなど「東京」や「日本文化・伝統」に繋げて図書の取り組みとした。	引き続き、自主事業計画により進めていく。		C
	③ 引き続き、夜間の部屋利用促進のため、広報を強化	コロナ禍において、夜間利用団体の活動自粛もあり減少した。	コロナ収束後への準備としての考察を進める。		C
職員育成	① 新人スタッフの育成とともに、1名勤務になる夜間スタッフへのサポート体制の充実	新人スタッフはもとより、夜間と午後スタッフの交代によりOJTを実施。	引き続き交代勤務によるOJTを深めていく。		B
	② ミーティング等での情報の共有化の徹底と、研修の充実	コロナ禍の対応についての情報共有に努め、防犯、接遇など各自の研修も充実させた。	今後、各自の研修を来年度の全体研修として深めていく。		A
財務	① 図書室照明のLED化の促進	経年劣化など優先箇所の修繕により、LED化に至らなかった。	今後も、優先箇所の検討をしながら、LED化を進める。		C
利用者等の意見	市立図書の取り次ぎにおいて、「受取可」でもタイムラグで貸出できなかった時の対応に対して不快な思いをしたとの投稿	接遇について、対応したスタッフはもとより、ミーティングにおいて全員で確認した。特にコロナ禍で新規のご利用が増えているため、丁寧な説明を心がけるようにした。			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載